

申請日(西暦) 年 月 日

保養所担当行

保養所利用申請書 兼 利用券

■申請者

申請者氏名		申請者 メールアドレス	
連絡先 (外線)		携帯(PHS)	
所属会社		所属部署	
部署所在地(鍵送付先)	〒	住所	
入社日(西暦)	年 月 日	個人コード	

■保養所名・利用内容

施設名		保養所		琵琶湖保養所の場合、希望棟・部屋数を備考欄に記入して下さい。(但し、利用状況によりご希望に添えない場合もあります。)	(退出日)
利用日時 (西暦)	年 月 日	～(西暦)	年 月 日		
泊数	泊 日				
チェックイン予定	時 分	チェックアウト予定	時 分		
リネン利用数	組	車両の利用	台		

■利用者

	宿泊者氏名	年齢	性別	所属部署もしくは申請者との続柄
1		歳		
2		歳		
3		歳		
4		歳		
5		歳		
6		歳		
7		歳		
8		歳		
9		歳		

○上記黄色セルに記入後、各保養所受付窓口へメール添付で申請してください。

○利用日の3ヶ月前までにメールで受付けたものを、利用日の3ヶ月前の翌営業日に確定(複数の場合は抽選)。それ以降は、先着順に利用を確定致します。

○予約OKの場合、保養所担当者が予約欄に押印した利用券(PDF)をメールで送ります(承認印がないものは利用券として使用できません)

○正社員の同行がない場合や接待利用の場合は、稟議書(総務部長決裁)を添付して下さい

○利用の際は、保養所担当者から受け取った<受付印と予約Noの入った利用申請書兼利用券>をフロント(管理人)に必ず提出してください

○チェックイン時刻がフロント営業時間より遅くなる場合は、必ずフロントに電話連絡してください

○鍵は、利用日の原則1週間前までに送付します(鍵の送付が必要な保養所)

○申請の際に提出された個人情報、申請者との連絡をとるために利用させていただくほか、申請者が申込みいただいた保養所のサービスの受領の手続きの際に第三者に提出することがあります。

○未成年だけの利用はできません。

○ペット同伴でのご利用は禁止です。

備考

※予約No			
※予約	可否連絡	保養所連絡	発送
/	/	/	/

※予約Noと予約欄に印が無いものは無効です